



ZASTUPITELSTVO OBCE

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstvo obce se podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., v platném znění, usneslo na svém zasedání dne 17.10.2022 na tomto jednacím řádu:

Čl. 1
Všeobecně

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje, v mezích zákona, postup jednání zastupitelstva obce.
2. Pokud není tímto jednacím řádem, jiným předpisem nebo usnesením zastupitelstva obce upraven postup při zasedání, rozhoduje o něm předsedající.

Čl. 2
Svolání zastupitelstva obce

1. Při svolávání zasedání zastupitelstva se postupuje v souladu s § 92 a § 93 zákona o obcích.

Čl. 3
Jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce se svolává min. 6 x ročně, nejdéle však jednou krát za tři měsíce.
2. Jednání zastupitelstva obce řídí ustanovený člen zastupitelstva obce (předsedající). Předsedající je odpovědný za správné sčítání hlasů při projednávání (schvalování) jednotlivých návrhů. Předsedající je oprávněn vykázat z jednací místnosti každého, kdo opakovaně ruší průběh zasedání.
3. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, jestliže je přítomen nadpoloviční počet jeho členů. Pokud tomu tak není, koná se náhradní zasedání do 15 dnů.
4. Pro ověření zápisu zastupitelstvo obce volí ze svých řad dva ověřovatele zápisu.
5. Při každém zasedání zastupitelstva je přítomen předem stanovený zapisovatel. V případě jeho odůvodněné omluvy je určen zapisovatel z přítomných.
6. Zastupitelstvo obce zřizuje výbory, pracovní skupiny a vyšetřovací komise, na nichž se usnese.

Čl. 4
Návrhy

1. Člen zastupitelstva obce nebo občan obce mohou před jednáním zastupitelstva podat starostovi písemný návrh k projednání, který obsahuje jeho odůvodnění a návrh konečného usnesení. Tento návrh rozesílá navrhuující zároveň všem zbylým členům zastupitelstva, nejpozději však tři dny před vlastním zasedáním zastupitelstva.
2. O zařazení návrhů přednesených v době kratší tří dnů nebo v průběhu zasedání zastupitelstva na program jednání rozhodne zastupitelstvo.

3. Občan obce je oprávněn nahlédnout do návrhů v jednací místnosti.

Čl. 5

Projednávání návrhů

1. Zastupitelstvo obce stanoví na počátku zasedání pořad jednání, tj. schválí nebo doplní zveřejněný program zasedání.
2. Bod jednání zařazený na pořad jednání uvede zpravidla jeho navrhovatel.
3. Po vystoupení navrhovatele zahájí předsedající rozpravu.
4. Členové zastupitelstva obce mohou v rozpravě podávat k základnímu návrhu další návrhy. Předsedající nebo navrhovatel mohou požádat toho, kdo podává návrh, aby svůj návrh zpřesnil nebo jej předložil písemně.
5. Navrhovatel má právo na závěrečné slovo v rozpravě.
6. Řečnická doba může být omezena na 5 minut.
7. Bez souhlasu zastupitelstva obce může jeden řečník vystoupit v rozpravě u jednoho bodu pořadu nejvýše dvakrát.
8. Členovi zastupitelstva obce, který uplatňuje procesní poznámku, se slovo udělí kdykoliv, nejdéle však na jednu minutu.
9. Předsedající může v rozpravě udělit slovo i občanovi obce.

Čl. 6

Hlasování

1. Pokud zastupitelstvo obce nestanoví jinak, rozhoduje se o každém návrhu veřejným hlasováním.
2. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, a to postupně podle skupin: 1. návrhy na odročení, 2. návrhy na odkázání jinému orgánu obce k projednání, 3. návrhy pozměňovací k základnímu návrhu, 4. základní návrh.
3. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

Čl. 7

Dotazy

1. Člen zastupitelstva obce a občan obce má právo obrátit se s dotazem na starostu a místostarostu obce, jakož i na předsedy výborů ve věcech jejich působnosti.
2. Interpelovaný (dotázaný) odpoví na interpelaci (dotaz) nebo prohlásí, že na interpelaci není možné odpovědět bezprostředně a odpoví členovi zastupitelstva obce při příštím zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 8

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. Za pořízení zápisu ze zasedání zastupitelstva odpovídá místostarosta.

2. V zápise se uvede
- den, místo a pořad jednání,
 - seznam přítomných, omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce.
 - kdo zasedání řídil (předsedající) a ověřovatelé zápisu,
 - jaké návrhy a protinámvrhy jednotlivých bodů jednání byly podány a kým,
 - výsledky hlasování (kdo hlasoval pro jeho přijetí, kdo proti a kdo se zdržel)
 - přijatá usnesení
 - jméno zapisovatele a datum vyhotovení zápisu

Nedílnou přílohou je seznam přijatých usnesení a presenční listina.

Další přílohou jsou případná rozpočtová opatření nebo i jiné doklady projednávané zastupitelstvem.

3. Jednotlivá usnesení se číslují postupně od prvního zasedání po celé volební období.
4. Zápis ze zasedání se zveřejňuje na webových stránkách obce a seznam přijatých usnesení na úřední desce. V případě, že by mohly být údaje zapsané v zápise v konfliktu se zákonem o ochraně osobních údajů, jsou tyto retušovány.
Kompletní zápis v písemné formě je k nahlédnutí na obecním úřadě.
5. Zápis musí být pořízen a zveřejněn nejpozději do 10 dnů ode dne konání zasedání zastupitelstva.

Čl. 9

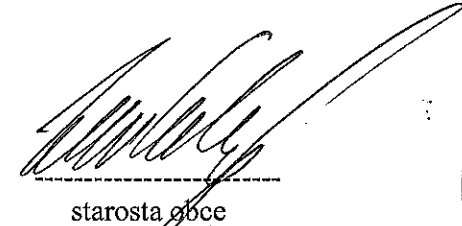
Práva a povinnosti členů obecního zastupitelstva

1. Práva a povinnosti členů obecního zastupitelstva jsou specifikovány § 82 a § 83 zákona o obcích.

Čl. 10


Účinnost

Jednací řád nabývá účinnosti dne 17.10.2022 a ruší se jím jednací řád z 5.11.2018.



starosta obce





místostarosta obce
v.r.